



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Maximo Alejandro González Vásquez	CUI:	3677860950101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-1132-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS en MUSEO NACIONAL DE HISTORIA de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Realización de labores de limpieza dentro de las instalaciones, mobiliario y equipo de oficina, enseres de cocina, electrodomésticos en las instalaciones del Museo Nacional de Historia.
- Atención a usuarios y visitantes que ingresen al Museo Nacional de Historia.
- Clasificar útiles de limpieza y productos sanitarios en general.
- Mantenimiento básico de las instalaciones del Museo Nacional de Historia.
- Organizar la preparación y limpieza de espacios para eventos o actividades dentro del Museo Nacional de Historia.
- Control y registro mensual de inventario de materiales de limpieza de bodega del Museo Nacional de Historia.
- Supervisión de iluminación en áreas de exposición del Museo Nacional de Historia.
- Otras actividades relacionadas a los servicios prestados.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Realicé 15 labores de limpieza dentro de las instalaciones, mobiliario y equipo de oficina, enseres de cocina, electrodomésticos en las instalaciones del Museo Nacional de Historia.
- b) Atendí a 250 usuarios y visitantes que ingresen al Museo Nacional de Historia.
- c) Clasifiqué 12 útiles de limpieza y productos sanitarios en general.
- d) Di 4 Mantenimientos básicos de las instalaciones del Museo Nacional de Historia.
- e) Organicé la preparación y limpieza de 5 espacios para eventos o actividades dentro del Museo Nacional de Historia.
- f) Controlé y registré 2 veces al mes el inventario de materiales de limpieza de bodega del Museo Nacional de Historia.
- g) Supervisé 2 veces la iluminación en áreas de exposición del Museo Nacional de Historia.
- h) Otras, realicé 4 actividades relacionadas a los servicios prestados.

Maximo Alejandro González Vásquez

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Lic. Miguel Alfredo Álvarez Arévalo

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Miguel Alfredo Álvarez Arévalo
ADMINISTRADOR
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA
DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES
D. G. P. C. Y. N.